

# **REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH im. Wł. Broniewskiego w Krośnie Odrzańskim**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* ( Dz. U. z 2016 r. , poz. 1943, z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks Pracy* (Dz. U. z 2016 r., poz.1666, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. *o rzemiośle* (Dz. U. z 2016 r. Nr 112, poz. 979 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1304);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. *w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania* (Dz. U. z 2014r. poz. 232, z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie praktycznej nauki zawodu* (Dz. U. Nr 244 poz. 1626 z 23 grudnia 2010r. z późn.zm.)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* ([Dz U z 2015 r., poz. 843](#));
7. Rozporządzenie MEN z dnia 27 kwietnia 2015 r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.* (Dz.U. z 2015r., poz. 673);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. *w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych* (Dz. U. z 2017r., poz. 89);
9. Rozporządzenie MEN z 7 lutego 2012r. *w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach* (Dz. U. Nr 34 poz. 184 z 17 lutego 2012r. z późn.zm.);
10. Rozporządzenie MEN z 23 grudnia 2011r. *w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego* (D.U. z 2012r. Nr 2 poz. 7 z późn.zm.);

## **§1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją praktycznej nauki zawodu.
2. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w formie praktyk zawodowych, zajęć praktycznych.
3. Regulamin ma zastosowanie do uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej.
4. Praktyczną naukę zawodu obywają uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych - w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do złożenia egzaminu zawodowego oraz podjęcia pracy w danym zawodzie.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.

## **§2**

### **ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA W ZSZ**

#### **I**

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH PRACOWNIKÓW MŁODOCIANYCH**

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez pracodawcę, który zawiera z młodocianym i jego rodzicem/prawnym opiekunem umowę o pracę.
2. Umowę o naukę zawodu strony zawierają z początkiem roku szkolnego, na okres trwania nauki, tzn. 3 lata - 36 miesięcy; w przypadku zmiany pracodawcy umowy mogą być zawierane w innych terminach i uwzględniać wcześniejszy okres nauki;

3. Pracodawca kieruje swego pracownika młodocianego do szkoły na kształcenie teoretyczne, wystawiając *Zaświadczenie o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu* (zał. 1).
4. Młodociany starający się o przyjęcie do ZSZ zobowiązany jest do złożenia w szkole w czasie rekrutacji wymagane dokumenty i zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu.
5. Najpóźniej do 1 września młodociany zobowiązany jest złożyć w szkole umowę zawartą pomiędzy pracodawcą i uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi. (wzór – zał.2)
6. Niedopełnienie powyższego obowiązku skutkuje skreśleniem z listy uczniów szkoły.
7. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych.
8. Zakres umiejętności i wiadomości określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w szkole.
9. Pracodawca współpracuje ze szkołą w zakresie kształcenia zawodowego, dyscypliny pracy i nauki oraz organizacji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
10. Zasady współpracy szkoły i pracodawców określa *Porozumienie*(zał.3) między właścicielem zakładu prowadzącego kształcenie pracownika młodocianego a dyrektorem szkoły.
11. Pracownik młodociany – uczeń podlega zakładowemu regulaminowi pracy i prawu szkolnemu zapisanemu w Statucie ZSP i regulaminach szkoły.
12. Nauka w zasadniczej szkole zawodowej podzielona jest w roku szkolnym na 2 semestry. Każdy semestr kończy się oceną z zajęć praktycznej nauki zawodu i zachowania.
13. Ocena semestralna z praktycznej nauki zawodu wystawiana jest 7 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej na *Karcie oceny praktycznej nauki zawodu*(zał. 4).
14. Praktyczna nauka zawodu odbywa się przez trzy lata równoległe z kształceniem teoretycznym w szkole.
15. Uczniowie w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych i sprzedawca teoretycznych przedmiotów zawodowych uczą się w szkole.
16. Uczniowie klas wielozawodowych, którzy nie odbywają zawodowego kształcenia teoretycznego w szkole, są kierowani na miesięczne kursy zawodowe.
17. Zależnie od ilości kwalifikacji składających się na zawód w trakcie nauki uczeń przystępuje do egzaminów potwierdzających kolejne kwalifikacje lub kończy naukę egzaminem.
18. Pracodawcy kształcący w zawodach rzemieślniczych kierują uczniów-pracowników na egzamin/ egzaminy do Izb Rzemieślniczych.
19. Egzaminy w innych zawodach współorganizują pracodawcy ze szkołą.

## II

### ZAKŁADY - MIEJSCA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Baza zakładów pracy współpracujących ze szkołą znajduje się na stronie internetowej szkoły.
2. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana na podstawie umowy zawartej pomiędzy pracodawcą a młodocianym pracownikiem.
3. Treść umowy i nadzór określają aktualne przepisy prawne w sprawie praktycznej nauki zawodu
4. Najważniejsze prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika młodocianego określa umowa.
5. Szkoła uwzględnia stwierdzone kwalifikacje na umowach o pracę, potwierdzone przez Cech Rzemiosł Różnych.
6. W przypadku umów dotyczących kształcenia w zawodach nie rzemieślniczych szkoła weryfikuje uprawnienia „nowych” pracodawców do pracy z uczniami.

7. Umowy o praktyczną naukę zawodu są rejestrowane przez szkołę.
8. W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy pracodawcą, a młodocianym, pracodawca powiadamia o tym szkołę na piśmie.
9. Po 14 dniach młodociany, który nie podpisał umowy z innym pracodawcą, zostaje skreślony z listy uczniów.
10. Pracodawca kształci wg aktualnych programów kształcenia zawodowego wpisanych do SZPN.
11. W pracy z młodocianymi pracodawca stosuje przepisy Kodeksu Pracy.
12. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów do lat 16 nie może przekraczać 6 godz., a uczniów powyżej 16 lat – 8 godz.
13. W szczególnym wypadkach możliwe jest wydłużenie czasu pracy do 12 godz. dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, jeśli wynika to z rodzaju pracy lub organizacji i nie narusza tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych.
14. Jeśli praca w zakładzie odbywa się w systemie zmianowym, praktyczna nauka zawodu uczniów w wieku do 18 lat nie może odbywać się w porze nocnej.
15. Pracodawca zapewnia warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, odpowiednio wyposażone stanowiska, uwzględniające wymagania BHP, odzież roboczą, środki higieny osobistej, pomieszczenia do przechowywania odzieży i osobistych środków ochrony, dostęp do urządzeń sanitarnych i higienicznych.
16. Pracodawca zapoznaje ucznia z organizacją pracy, regulaminem pracy, oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
17. Przed dopuszczeniem do pracy pracodawca kieruje potencjalnego pracownika młodocianego na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy.
18. W razie wypadku pracodawca sporządza dokumentację powypadkową.
19. Pracownikowi młodocianemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości zapisanej w umowie.
20. Instruktor praktycznej nauki zawodu posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.
21. Instruktor praktycznej nauki zawodu współpracuje z wychowawcą ucznia – pracownika młodocianego w zakresie frekwencji na zajęciach.

## ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH UCZNIÓW TECHNIKUM

1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności poprzez połączenie teoretycznych wiadomości z przedmiotów zawodowych nauczanych w szkole z umiejętnościami praktycznymi w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki mogą być realizowane w ciągu całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich. Wtedy skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Wymiar czasu trwania praktyki zawodowej określa podstawa programowa kształcenia zawodowego dla danego zawodu.
4. Praktyka zawodowa jest realizowana w oparciu o umowę zawartą przez dyrektora szkoły z pracodawcą przyjmującym uczniów na praktykę zawodową, do której dołącza się program nauczania dla zawodu dopuszczony do użytku w szkole.
5. Umowa określa:
  - nazwę i adres podmiotu przyjmującego na praktyki zawodowe oraz miejsce jej odbywania;
  - zawód, w którym będzie prowadzona praktyka zawodowa,
  - liczbę uczniów odbywających praktyki zawodowe, z podziałem na grupy, jeśli zaistnieje potrzeba podziału,
  - formę praktycznej nauki zawodu – zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową i jej zakres,
  - terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
  - prawa i obowiązki stron,
  - sposób ponoszenia kosztów realizacji praktyki zawodowej,
  - dodatkowe ustalenia.
6. Uczeń sam proponuje miejsce odbywania praktyki. Może skorzystać z bazy zakładów współpracujących ze szkołą lub wskazać inny zakład pracy, w którym chce odbyć praktyki zawodowe, na przyjętym w szkole druku – *Oświadczenie*(zał. 5)
7. Podmiot, w którym uczeń odbywa praktyki zawodowe musi spełniać wymagania określone przez prawo, a w szczególności zapewnić:
  - warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej,
  - stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację, uwzględniając wymagania bhp,
  - odzież, obuwie robocze i środki indywidualnej ochrony oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy,
  - pomieszczenia do przechowywania odzieży, obuwia i środków indywidualnej ochrony,
  - napoje i posiłki profilaktyczne przysługujące pracownikom na danym stanowisku,
  - dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych
8. Podmiot przyjmujący ucznia na praktyki zawodowe:
  - gwarantuje realizację treści określonych w programie nauczania zawodu,
  - wyznacza opiekunów praktyk zawodowych,
  - zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy przez przepisami bhp,
  - nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu,
  - sporządza, w razie wypadku, dokumentację powypadkową,
  - współpracuje ze szkołą i powiadamia o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
9. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:
  - nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,

- współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
  - odpowiada za ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - akceptuje opiekunów praktyk zawodowych,
  - zwraca uczniom odbywającym praktyki zawodowe w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i siedzibą szkoły, mających możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej z uwzględnieniem ulg dla uczniów,
  - przygotowuje kalkulację kosztów.
10. Uczeń zobowiązany jest do:
- przestrzegania regulaminów zakładu, w którym odbywa praktykę, uwzględniając przepisy Kodeksu Pracy i BHP.,
  - stosowania się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki,
  - realizowania programu praktyki,
  - prowadzenia dziennik praktyki zawodowej (wzór *Strony tytułowej* – zał.6), notowania w nim wykonywanych zadań zgodne z programem praktyki oraz dodatkowo uzyskanych wiadomości i innych ważnych informacji, uzyskania potwierdzenia realizacji zadań przez opiekuna praktyk.
11. Odbycie i zaliczenie przez ucznia praktyki zawodowej jest warunkiem koniecznym do zaliczenia danego semestru i ukończenia całego cyklu nauki w technikum.
12. Ocenę końcową z praktyki zawodowej ustala przewodniczący zespołu przedmiotowego przedmiotów zawodowych w porozumieniu z innym nauczycielem przedmiotów kierunkowych i wicedyrektorem zajmującym się nadzorem nad praktyczną nauką zawodową w szkole na podstawie:
- oceny wystawionej na *Karcie oceny* (zał.7) przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy,
  - oceny za prowadzenie dziennika praktyki zawodowej oraz za pisemną *Samoocenę* (zał. 8),
  - wyników prowadzonej przez wicedyrektora kontroli realizacji praktyki zawodowej.
13. Po zakończeniu praktyki zawodowej uczeń w terminie 5 dni od zakończeniu praktyki składa u wicedyrektora ds. zawodowych dzienniczek praktyk, *Kartę oceny i Samoocenę*.
14. Niezłożenie wymaganej dokumentacji w powyższym terminie skutkuje niezaliczeniem praktyki.
15. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia, z praktyki przez zakład pracy szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej.
16. Dopuszcza się możliwość, usprawiedliwionej ważnym zdarzeniem losowym, krótkotrwałej nieobecności w trakcie odbywania praktyki zawodowej.
17. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności na praktyce, zobowiązany jest złożyć podanie o umożliwienie odbycia praktyki w innym terminie niezwłocznie po zakończeniu zajęć bądź po chorobie uniemożliwiającej realizację praktyki zawodowej.
18. Niezaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

#### **§4**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Każdy uczeń rozpoczynający naukę w zasadniczej szkole zawodowej i technikum ma obowiązek zapoznania się niniejszym regulaminem.

3. Regulamin obowiązuje od dnia dopuszczenia go do użytku w szkole przez dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.
4. Regulamin udostępniony jest w wersji papierowej w bibliotece szkolnej oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.